

## **PANDUAN MEMBUAT PROFIL KLINIK**

### **I. LATAR BELAKANG**

Alasan pendirian klinik ; tujuan ; visi misi dan skope pelayanan.

### **II. PENGORGANISASIAN**

- Struktur organisasi diisi personel yang mengisi jabatan dimaksud termasuk tenaga medis dan non medis
- Alur kewenangan masing masing dan flow chart pasien datang sampai dengan membayar.

### **III. LOKASI**

Denah lokasi bangunan

### **IV. BANGUNAN**

Denah ruangan (Ruang pendaftaran ; ruang tunggu ; ruang konsultasi ; ruang administrasi ; ruang obat ; ruang Tindakan ; pojok asi ; kamar mandi dll)

### **V. PRASARANA**

Instalasi sanitasi ; listrik ; pencegahan kebakaran ; tata udara

### **VI. KETENAGAAN**

Dibuat tabel yang memuat Nama ; STR ; SIK ; SIP untuk tenaga medis dan non medis

### **VII. PERALATAN YANG DIMILIKI**

Dibuat tabel Peralatan medis dan non medis yang menjadi asset pendukung layanan Kesehatan

### **VIII. KEFARMASIAN**

Obat obatan yang disediakan

### **IX. LABORATORIUM**

Bila memberi pelayanan atau Kerjasama dengan labkes

### **X. PELAYANAN YANG DIBERIKAN DISERTAI TARIF JASA**

Pelayanan yang diberikan disertai tarif jasa

### **LAMPIRAN**

IMB ; Izin Lingkungan ; STR ; SIK ; SIP ; Akte Pendirian ; NIB ; NPWP